

Số: 42 /KH-CĐSP

Lạng Sơn, ngày 21 tháng 10 năm 2015

**KẾ HOẠCH**  
**Về việc tổ chức Hội thi**  
**“Sinh viên sáng tạo khoa học, kĩ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học”**  
**Năm học 2015 - 2016**

Căn cứ Nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015 – 2016 của trường CĐSP Lạng Sơn, Hội đồng Khoa học - Đào tạo và Đoàn thanh niên xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thi “Sinh viên sáng tạo khoa học kĩ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học” năm học 2015 - 2016 như sau:

**I. Mục đích**

- Phát huy tính tích cực và sáng tạo của sinh viên (SV) trong nghiên cứu khoa học và thiết kế đồ dùng dạy học để phục vụ thiết thực cho công tác đổi mới giáo dục trong giai đoạn hiện nay.

- Trao đổi, học hỏi lẫn nhau giữa các SV trong sáng chế, xây dựng mô hình, dụng cụ và sử dụng đồ dùng dạy học tự làm.

- Gắn việc đào tạo ở trường sư phạm với thực tế phổ thông, mầm non và nhu cầu sử dụng nguồn nhân lực của xã hội.

- Xây dựng phong trào rèn luyện nghiệp vụ thường xuyên, giúp SV thích ứng việc nghiên cứu, sáng tạo, tự làm đồ dùng dạy học, góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

**II. Yêu cầu**

- Mỗi tổ chuyên môn thuộc khoa đăng ký ít nhất 01 sản phẩm dự thi. Các đơn vị phân công giảng viên giúp đỡ đoàn viên thanh niên hướng dẫn sinh viên tham gia hội thi.

- Các sản phẩm dự thi phải có tính sáng tạo, khả năng áp dụng. Khuyến khích những sản phẩm ứng dụng trong dạy học liên môn theo hướng đổi mới PPDH hiện nay ở trường phổ thông, mầm non.

- Khuyến khích những sản phẩm dự thi được làm từ nguyên liệu sẵn có, phế liệu hoặc giá thành thấp nhưng có hiệu quả cao.

- Sản phẩm phải có bản thuyết minh kèm theo (không quá 4 trang A4). Bản thuyết minh nêu rõ ý tưởng, cách thiết kế, cách sử dụng, tính sáng tạo, khả năng

và phạm vi áp dụng. Khuyến khích các mô hình, bảng vẽ, phần mềm tin học, phim, hình ảnh... để minh họa hoặc thuyết minh cho ý tưởng của mình.

### **III. Đối tượng, hình thức, thời gian dự thi và giải thưởng**

**1. Đối tượng:** Toàn thể sinh viên trường CĐSP Lạng Sơn

**2. Hình thức:**

- Mỗi sản phẩm có thể do cá nhân hoặc nhóm (từ 2 - 4 SV) tham gia, ghi rõ họ tên SV thực hiện chính và giảng viên hướng dẫn (GVHD).

- Các đề tài tham gia phải phù hợp với chương trình đào tạo của Trường và khả năng nghiên cứu của SV.

**3. Thời gian tổ chức Hội thi:**

- Phát động Hội thi: tháng 10 năm 2015.

- Tổng kết Hội thi: Dự kiến tuần 2 tháng 4 năm 2016

**4. Giải thưởng**

Căn cứ chất lượng sản phẩm, Ban tổ chức xếp giải theo cơ cấu Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích.

### **IV. Phân nhóm chuyên môn dự thi**

**1. Khoa học Tự nhiên:** Toán học, Vật lý, Hóa học, Sinh học, Công nghệ thông tin.

**2. Khoa học Xã hội và Nhân văn:** Ngữ văn, Lịch sử, Địa lý, Lý luận Chính trị, Ngôn ngữ tiếng Anh, Ngôn ngữ tiếng Trung Quốc.

**3. Khoa học Giáo dục:** Giáo dục Mầm non, Giáo dục Tiểu học, Giáo dục học, Tâm lý học, Giáo dục Thể chất, Giáo dục Quốc phòng, Giáo dục ngoài giờ lên lớp và Công tác Đội, Giáo dục Âm nhạc, Giáo dục Mỹ thuật ...

### **V. Tổ chức thực hiện**

**1. Phòng QL Khoa học & CTĐN**

Là bộ phận thường trực của Ban tổ chức Hội thi có nhiệm vụ:

- Tổ chức triển khai toàn bộ kế hoạch của Hội thi trong toàn Trường.

- Phối hợp với Đoàn Thanh niên và các đơn vị trong việc tổ chức phát động Hội thi đến toàn thể SV, tổ chức Hội thi "Sinh viên sáng tạo khoa học, kỹ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học" năm học 2015-2016.

- Tập hợp danh mục sản phẩm dự thi từ các đơn vị gửi về; tổ chức xét duyệt đề cương; trình Hiệu trưởng phê duyệt và ra quyết định triển khai thực hiện.

- Tham mưu Hiệu trưởng thành lập các Hội đồng đánh giá sản phẩm dự thi; tổng hợp và lưu trữ kết quả của Hội thi.

## 2. Đoàn Thanh niên

- Tổ chức phát động, triển khai kế hoạch và tổ chức Hội thi “Sinh viên sáng tạo khoa học, kĩ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học” năm học 2015-2016.

- Phối hợp với các khoa xác định danh mục; xét duyệt thuyết minh đề cương, phân công GVHD và đánh giá sản phẩm ở cấp khoa.

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan đề xuất khen thưởng cho SV đạt thành tích trong Hội thi.

## 3. Các Khoa, tổ chuyên môn

- Phối hợp triển khai kế hoạch của Hội thi đến tất cả SV và phân công GVHD, hỗ trợ SV xây dựng thuyết minh đề cương (*theo mẫu*); thực hiện nghiên cứu, thiết kế; viết thuyết minh và trình bày sản phẩm.

- Lập danh mục sản phẩm, xét duyệt thuyết minh đề cương, phân công GVHD và đánh giá sản phẩm cấp khoa.

- Lưu trữ và triển khai ứng dụng sản phẩm.

## VI. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

Thời gian	Nội dung công việc	Cá nhân, đơn vị thực hiện
Trước 30/10/2015	- Tham mưu ban hành kế hoạch - Phát động cuộc thi - Đề xuất chủ đề, lĩnh vực	Phòng QLKH&CTĐN Đoàn TN; các khoa GV, SV; khoa/tổ bộ môn
Từ 01/11/2015 đến 30/11/2015	Lập danh mục thuyết minh đề cương sản phẩm và trình Hiệu trưởng phê duyệt cho phép triển khai thực hiện	Phòng QLKH&CTĐN
Trước 30/3/2016	Triển khai thực hiện	SV, GVHD
Tuần 1 tháng 4/2016	Nghiệm thu cấp cơ sở	SV và GV khoa, tổ bộ môn
Tuần 2 tháng 4/2016	Tổng kết Hội thi “Sinh viên sáng tạo khoa học, kĩ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học” năm học 2015-2016	Hội đồng KH&ĐT, các đơn vị, Đoàn Thanh niên, Hội SV

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi “Sinh viên sáng tạo khoa học, kĩ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học” năm học 2015 - 2016, đề nghị Lãnh đạo các đơn vị, đoàn thể triển khai thực hiện để Hội thi đạt kết quả cao./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đ);
- Các đơn vị thuộc trường (t/h);
- Lưu VT, QLKH.



TRƯỜNG CĐSP LẠNG SƠN  
KHOA/TỔ.....

Mẫu 01  
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm 20

**DANH MỤC ĐĂNG KÝ SẢN PHẨM THAM GIA HỘI THI**  
**“Sinh viên sáng tạo khoa học kỹ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học”**  
**Năm học 2015 - 2016**

Stt	Tên chủ đề, lĩnh vực	Thuộc chuyên môn	Sinh viên thực hiện	Lớp	Giảng viên hướng dẫn	Ghi chú
1						
2						
3						
4						
Tổng						

---

**Lãnh đạo đơn vị**  
(Ký, họ tên)

TRƯỜNG CĐSP LẠNG SƠN  
KHOA/TỔ.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Lạng Sơn, ngày tháng năm 20

**THUYẾT MINH ĐỀ CƯƠNG SẢN PHẨM THAM GIA HỘI THI**  
**“Sinh viên sáng tạo khoa học kĩ thuật và đồ dùng thiết bị dạy học”**  
**Năm học 2015 - 2016**

Tên sản phẩm:.....

Lĩnh vực nghiên cứu: .....

Tác giả (nhóm tác giả): .....

Người hướng dẫn: .....

Đơn vị: .....

1. Lý do thực hiện: .....

2. Mục đích, ý nghĩa: .....

3. Nội dung: (nêu rõ ý tưởng, cách thiết kế, cách sử dụng, tính mới và khả năng ứng dụng).

4. Dự kiến sản phẩm: .....

Lạng Sơn, ngày tháng năm 20...

Xác nhận của GV hướng dẫn  
(Ký, họ tên)

Tác giả  
(Ký, họ tên)