

Số: 399 /TB-CĐSP

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 8 năm 2019

## THÔNG BÁO

### Về việc hướng dẫn làm thủ tục thôi học, bảo lưu kết quả học tập, quay trở lại học tập sau thời gian bảo lưu đối với học sinh, sinh viên Năm học 2019-2020

Căn cứ Quyết định số 42/QĐ-BGD&ĐT ngày 13/8/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy chế công tác HSSV trong các trường Đại học, Cao đẳng và trung học chuyên nghiệp hệ chính quy;

Căn cứ Quyết định số 322/QĐ-CĐSP ngày 06/11/2017 của Hiệu trưởng trường CĐSP Lạng Sơn về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý đào tạo theo tín chỉ Hệ cao đẳng và trung cấp chính quy;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-CĐSP ngày 30/11/2017 của Hiệu trưởng trường CĐSP Lạng Sơn về việc ban hành Quy chế Công tác học sinh, sinh viên trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn;

Nhằm thống nhất cách thức, phương pháp giải quyết thủ tục xin thôi học, bảo lưu kết quả học tập, quay trở lại học tập sau thời gian bảo lưu của học sinh, sinh viên (HSSV), Nhà trường thông báo tới các đơn vị như sau:

#### 1. Học sinh, sinh viên xin thôi học, xóa tên

Nhà trường hướng dẫn, giải quyết các trường hợp HSSV xin thôi học như sau:

1.1. HSSV có nguyện vọng xin thôi học làm đơn (*theo mẫu gửi Email các đơn vị*), sau đó xin xác nhận của GVCN/CVHT, khoa quản lý, thư viện, phòng Kế hoạch - Tài chính. Phòng TC - CTHSSV tiếp nhận đơn, trình Hiệu trưởng phê duyệt.

1.2. Đối với HSSV bỏ học quá 15 ngày không có lý do chính đáng, lãnh đạo các khoa chỉ đạo GVCN/CVHT xác minh lý do và thông báo đến địa phương, gia đình để phối hợp xử lý.

Lưu ý: Hội đồng khoa họp xét các trường hợp tại mục 1, 2, lập biên bản theo định kỳ mỗi tháng 01 lần nộp về phòng TC - CTHSSV vào ngày 25 hàng tháng (nộp cùng báo cáo quy mô và báo cáo chuyên cần).

1.3. Phòng TC - CTHSSV lập danh sách, tham mưu với lãnh đạo nhà trường xét duyệt và ra Quyết định xóa tên theo định kỳ mỗi tháng 01 lần.

#### 2. Học sinh, sinh viên xin bảo lưu kết quả học tập

2.1. Điều kiện HSSV được bảo lưu kết quả học tập thực hiện theo Quyết định số 322/QĐ-CĐSP ngày 06/11/2017 về việc ban hành Quy định tổ chức và quản lý đào tạo theo tín chỉ hệ cao đẳng và trung cấp chính quy.

2.2. Hồ sơ xin bảo lưu kết quả học tập, rèn luyện của HSSV bao gồm:

- Đơn xin bảo lưu (*theo mẫu gửi Email các đơn vị*), sau đó xin xác nhận của phụ huynh, GVCN/CVHT, khoa quản lý, thư viện.

- Bảng điểm của HSSV xin bảo lưu theo học kỳ/năm học phải có đầy đủ điểm các học phần, kể cả môn Giáo dục thể chất, GDQP&AN, điểm rèn luyện (Có xác nhận của CVHT/GVCN, lãnh đạo khoa quản lý HSSV). CVHT/GVCN nhận đơn và lập bảng điểm HSSV xin bảo lưu gửi phòng Quản lý Đào tạo thẩm định kết quả và ký xác nhận.

2.3. Phòng TC - CTHSSV nhận đơn và bảng điểm (đã có xác nhận), tham mưu với lãnh đạo Nhà trường ra quyết định bảo lưu cho HSSV.

### **3. Học sinh, sinh viên xin trở lại học tập sau thời gian bảo lưu kết quả**

3.1. Đơn xin học lại (theo mẫu gửi Email các đơn vị), sau đó xin xác nhận của phụ huynh, chính quyền địa phương, khoa quản lý.

3.2. HSSV nộp hồ sơ xin vào học trước 02 tuần kể từ khi bắt đầu học kỳ mới tại Phòng TC - CTHSSV. Phòng TC - CTHSSV tham mưu quyết định trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Trên đây là Thông báo về việc hướng dẫn làm thủ tục thôi học, bảo lưu kết quả học tập, quay trở lại học tập sau thời gian xin bảo lưu đối với học sinh, sinh viên năm học 2019 - 2020, đề nghị các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc, đúng quy định.

#### **Nơi nhận:**

- HT, PHT;
- Các đơn vị thuộc trường;
- Lưu: VT,TC-CTHSSV.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**  
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Phùng Quý Sơn**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN THÔI HỌC**

Kính gửi: Ban Giám Hiệu Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn

Tên em là: ..... Mã số sinh viên: .....

Ngày sinh: ..../..../.... Hiện đang học lớp (*ngành*): ..... Khóa: .....

Hệ đào tạo chính quy tại Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn. Hộ khẩu thường trú:

.....

Nay em làm đơn này kính gửi đến Ban Giám hiệu Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn cho phép em được thôi học tại Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn.

Lý do:.....

Kính mong được sự đồng ý của Ban Giám hiệu./.

**Ý kiến của GVCN/CVHT**

*Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm .....*

**Người làm đơn**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến của phòng Kế hoạch-Tài chính**

**Ý kiến của Khoa**

**Ý kiến của thư viện**

**Xác nhận của Ban Giám hiệu**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN BẢO LƯU KẾT QUẢ HỌC TẬP**

Kính gửi: - Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn  
- Phòng TC- CTHSSV, Phòng Quản lý Đào tạo  
- Khoa.....

Tên em là: .....Mã số sinh viên: .....

Ngày sinh: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Hiện đang học lớp: .....Khoa: .....

Khoá: .....Hệ đào tạo:..... Tại trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn.

Nay em làm đơn này gửi đến Ban Giám Hiệu trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn cho phép em được bảo lưu kết quả học tập thời gian bắt đầu từ ngày..... tại trường Cao đẳng Sư phạm Lạng kể từ HK: ...Năm học: .....đến hết HK: ..... Năm học 20..... - 20.....

Lý do xin tạm nghỉ:

.....  
.....  
.....  
.....

Rất mong được sự chấp nhận của Ban Giám hiệu!

*Lạng Sơn, ngày .... tháng .... năm .....*

**Xác nhận của CVHT/GVCN**

**Người làm đơn**  
*(Ký và ghi rõ họ tên)*

**Xác nhận của khoa**

**Xác nhận của thư viện**

**Xác nhận của phòng Kế hoạch-Tài chính**

**Xác nhận của Ban Giám hiệu**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN XIN HỌC LẠI**

**Kính gửi:** - Ban Giám hiệu trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn  
- Phòng TC- CTHSSV, Phòng Quản lý Đào tạo  
- Khoa.....

Tên em là: ..... Mã số sinh viên: .....

Ngày sinh: ..../..../.....

Hộ khẩu thường trú: .....

Lớp : ..... Khóa: ..... tại Trường CDSP Lạng Sơn.

Nay em làm đơn này gửi đến Ban Giám hiệu Trường cho phép em được tiếp tục theo học tại Trường Cao đẳng Sư phạm Lạng Sơn tại lớp.....Khoa.....kể từ học kì.....năm học.....

Lý do tiếp tục học.....

Em xin cam đoan với thầy cô giáo bộ môn và Nhà trường: Chấp hành đầy đủ mọi quy định của Nhà trường.

*Lạng Sơn, ngày ... tháng ... năm .....*

**Người làm đơn**

*(Ký tên và ghi rõ họ tên)*

**Ý kiến của phụ huynh**

**Xác nhận của chính quyền địa phương**

**Ý kiến của Khoa**

**Xác nhận của Ban Giám hiệu**